

Приказ

30.08.2022г.

№ 82

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году»

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 25.08.2022 №853/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году», приказом №133 от 30.08.2022г. по МУ «Отдел образования администрации Горопецкого района»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах, утверждённые Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022г.» с 22.09.2022 по 13.10.2022г.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за обеспечение координации работ по проведению ВПР Иванову С.В.
3. Школьному координатору Ивановой С.В.:
  - 3.1. организовать работу по обеспечению участия в ВПР в 2022 году;
  - 3.2. провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в срок до 26.10.2022г и предоставить в отдел образования;
  - 3.3. организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в 2022 году.
4. Директору Симогиной Т.В.
  - 4.1. утвердить расписание проведения ВПР в соответствии со сроками, установленными Приказом (приложение 1);
  - 4.2. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в 2022 году (приложение 2).
  - 4.3. обеспечить проведение ВПР в 5-9 классах в соответствии с расписанием;
  - 4.4. назначить ответственным организатором за проведение ВПР Иванову С.В., учителя;
  - 4.5. Ивановой С.В. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее- ФИС ОКО), получение пароля доступа в личный кабинет ОО, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
5. Ивановой С.В., заместителю директора по УВР, обеспечить проверку работ обучающихся по стандартизированным критериям и загрузку результатов в ФИС ОКО;
6. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
7. директору Симогиной Т.В. обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 01.03.2023 года;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

/ Симогина Т.В./



Приложение № 1

к приказу № 82 30. 08. 2022 года

Расписание ВПР 2022/2023 учебный год

Дата	Класс	Учебный предмет
22.09.2022	5	Русский язык ( 1 часть)
22.09.2022	6	История
23.09.2022	8	по выбору(история, обществознание)
27.09.2022	7	по выбору(история, обществознание)
27.09.2022	5	окружающий мир
27.09.2022	9	по выбору(история, обществознание, география)
28.09.2022	6	биология
28.09.2022	8	иностраннный язык
29.09.2022	8	иностраннный язык
29.09.2022	7	русский язык
30.09.2022	8	по выбору(биология, физика, география)
30.09.2022	9	по выбору(биология, физика, химия)
04.10.2022	5	Русский язык ( 2 часть)
04.10.2022	6	Русский язык
06.10.2022	8	русский язык
06.10.2022	9	русский язык
11.10.2022	5	математика
11.10.2022	7	математика
12.10.2022	6	математика
12.10.2022	8	математика
13.10.2022	9	математика
13.10.2022	8	Английский язык
14.10.2022	7	по выбору ( биология, география)



от 30.08. 2022 №82

## Порядок

организации и проведения Всероссийских проверочных работ

в 5-9 классах в 2022 году

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах .

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания

#### 3) Руководитель ОО:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

### Раздел 2. Проведение ВПР в ОО

1. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР);

2) скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в отдел образования;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

2. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

3) организуют выполнение участниками работы:

выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;



в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4) выдают комплекты ВПР участникам;

5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

3. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

### Раздел 3. Проверка ВПР

1. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

2. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

3. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

4. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

### Раздел 4. Обеспечение объективности результатов ВПР

1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе отдела образования может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных экспертных комиссий.

2. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

3. Школьный координатор ВПР по запросу отдела образования при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в отдел образования;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

#### Раздел 5. Использование результатов ВПР

1. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.